


INFORMAZIONI PERSONALI

CARMINE LIBERTINO

 (AV)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

OTT. 1984 – LUG. 1987 – tecnico convenzionato, con qualifica di geometra, presso il Comune di Baiano per istruttoria pratiche ai sensi della L. 219/81;
LUG 1987 assunzione al Comune di Baiano, con qualifica di Istruttore Geometra
LUG. 1987 – DIC. 2010 – dipendente del Comune di Baiano, con qualifica di Istruttore Geometra
GEN. 2008 – DIC. 2009 – contratto di collaborazione, con qualifica di Ingegnere, con il Responsabile UTC Comune di Comiziano per procedimenti relativi a LL.PP.
(gare, affidamenti, perizie, progettazioni)
GEN.2011 – MAR 2011 dipendente del Comune di Baiano, con qualifica di Responsabile UTC 2° Servizio – Edilizia – Patrimonio – Cimitero – Viabilita’
APR 2011 – MAR 2014 dipendente del Comune di Baiano, con qualifica di Istruttore Geometra
APR.2014 – APR 2015 dipendente del Comune di Baiano, con qualifica di Responsabile UTC 2° Servizio – Edilizia – LL.PP. – Cimitero – Viabilita’
MAG 2015 – OTT. 2015 dipendente del Comune di Baiano, con qualifica di Istruttore Geometra

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

1. Diploma di Geometra conseguito presso l'ITC e G " A. Masullo – Nola – anno 1980;
2. Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile Edile conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli - anno 2002;
3. di aver partecipato alle seguenti attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi:
Denominazione dell'evento formativo DECRETO LEGISLATIVO 19 settembre 1994, n. 626 IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO
Ente Organizzatore ISPESL DIPARTIMENTO DI NAPOLI
Data/e di svolgimento Ore complessive n. 70
Modalità di svolgimento: con esame finale CON ATTESTAZIONE DEL 11.01.2003
4. Denominazione dell'evento formativo DECRETO LEGISLATIVO 14 AGOSTO 1994, n. 494 IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DA ATTUARE NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI
Ente Organizzatore ISPESL DIPARTIMENTO DI NAPOLI
Data/e di svolgimento Ore complessive n. 120
Modalità di svolgimento: con esame finale CON ATTESTAZIONE DEL 11.01.2003

COMPETENZE PERSONALI

Di svolgere, in modo continuativo dalla data di assunzione, le seguenti mansioni:
 Redazione di progetti di opere pubbliche, direzione lavori, contabilità, gare d'appalto, bandi di gara, affidamento lavori;
 Visite tecniche, sopralluoghi, relazioni, rapporti e progetti vari - lavori in economia – espropriazioni causa pubblica utilità
 Istruttoria e rilascio di permessi di costruire

Capacità e Competenze organizzative

ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, FUNZIONE DI PRESIDENTE DI GARE DI APPALTO, CONFERENZE DEI SERVIZI, RESPONSABILE DELLO SPORTELLINO UNICO - ESPERIENZA LAVORATIVA ACQUISITA NEL CORSO DEGLI ANNI NELL'ENTE DI APPARTENENZA

Competenze informatiche ed altre competenze

CONOSCENZA DI PROGRAMMI ATTINENTI LA PROPRIA FUNZIONE: PACCHETTO OFFICE, CONTABILITÀ LAVORI, SICUREZZA CANTIERI, AUTOCAD, CALCOLI STRUTTURALI, GARE APPALTO

Patente di guida

Patente B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".